

# 2026/27 - Leitfaden zur Beantragung eines Internationalen Transferzertifikates (ITC) in der FIVB VIS-Datenbank für Spielklassen unterhalb der 2. Bundesligen<sup>1</sup>

## 1 Vormerkungen/Begriffsbestimmungen

- Seit 03. November 2020 gilt derjenige nationale Verband, der in der Saison, in der ein Spieler vierzehn (14) Jahre alt wird (oder älter, wenn er nach Vollendung des 14. Lebensjahres zum ersten Mal registriert wird), als erster eine nationale Lizenz für den Spieler ausstellt oder den Spieler anderweitig in seinem Verband registriert, als **Herkunftsverband (*Federation of Origin*)** des Spielers **unabhängig von dessen Staatsbürgerschaft**.
- Unter Registrierung eines Spielers wird aus FIVB (Internationaler Volleyball-Verband) -Sicht verstanden, dass der Spieler für einen Verein, eine Mannschaft, eine Schule oder eine andere Volleyball-Gruppe auf dem Gebiet eines nationalen Verbandes für die Teilnahme an einem Volleyball-Wettbewerb (in jeder Form) registriert wurde.
- In der Regel sind *Federation of Origin* und Staatsbürgerschaft identisch. Im Zuge der zunehmenden Mobilität weltweit und innerhalb von Europa (berufliche Gründe, Ausbildungen, Flüchtlingen etc.) nehmen allerdings die Fälle zu, in denen mit dem Volleyballspielen nicht im eigentlichen Heimatland begonnen wurde.
- Grundsätzlich benötigen Spieler, deren *Federation of Origin* nicht Deutschland ist, ein gültiges Internationales Transferzertifikat (ITC), um eine Spielberechtigung für den allgemeinen Spielverkehr in den Landesverbänden, in den DVV-Ligen (Dritte Ligen, Regionalligen) oder in den Bundesligen zu erhalten.

---

<sup>1</sup> In dem Text wird zur besseren Lesbarkeit nur der Begriff Spieler verwendet. Alle Aussagen gelten für Personen jedwelchen Geschlechts.

- Formal wird das ITC-Verfahren in der FIVB Datenbank VIS (Volleyball Information System) <https://www.app.fivb.com/> online abgewickelt. Diese Datenbank kann mit allen gängigen Browsern aufgerufen werden.
- Innerhalb dieser Datenbank wird ein Verein mit einem Spieler durch das ITC-Verfahren für einen bestimmten Zeitraum verknüpft. Damit in der Datenbank eine Beziehung zwischen Verein und Spieler hergestellt werden kann, benötigen beide Parteien einen Account/ein Profil. Dabei ist darauf zu achten, dass für Spieler und Verein nur jeweils ein Profil in der Datenbank aktiv ist.
- Vereinsprofile deutscher Vereine können nur über den DVV erstellt werden (siehe Schritt 1).
- Profile von Spielern, die noch nicht in der VIS-Datenbank gelistet sind und deren Herkunftsverband nicht Deutschland ist, müssen von dem jeweiligen Herkunftsverband (Federation of Origin) erstellt werden (siehe Schritt 2).
- Transfers erfolgen in Mannschaften (nicht in Vereine). Zu entrichtende Gebühren (an FIVB, DVV oder Herkunftsverbände) beruhen auf der Zuordnung von Mannschaften zu Spielklassen.
- Diese Zuordnungen in VIS kann nur der DVV vornehmen. Dies betrifft sowohl neu von Vereinen angelegte als auch schon in Vereinsprofilen eingetragene Mannschaften. Ohne diese Zuordnung ist die Einleitung eines Transfervorgangs in die betreffende Mannschaft nicht möglich. Sollte eine Zuordnung fehlen oder falsch sein, wenden Sie sich bitte an [transfer@volleyball-verband.de](mailto:transfer@volleyball-verband.de).
- Transfers in Mannschaften der Profi-/Lizenzligen (1. und 2. Bundesligen) werden durch die Volleyball-Bundesliga (VBL) administriert. Für Transfers in Mannschaften ab den Dritten Ligen abwärts (Amateur- und Breitensportvereine) ist der DVV zuständig.
- Der DVV unterscheidet in dem ITC-Verfahren bei Amateurvereinen zwischen Dritten Ligen, Regionalligen und Landesklassen – dabei wird „Landesklasse“ als Sammelbegriff für alle Ligen unterhalb der Regionalligen verwendet. Diese Unterscheidungen dienen allein der Festlegung von Bearbeitungsgebühren (s.u.) nach DVV-Finanzordnung.

### Achtung: Änderungen zu den Vorjahren

- Mit Beginn der Saison 2026/27 ist allein die FIVB für die Administration aller internationalen Transfer zuständig.
- Seit dem 01.08.2026 erhebt die FIVB eine International Solidarity and Administrative Fee (**Verwaltungsgebühr**) für alle Transfers – mit Ausnahme der Transfers für Minderjährige - auch in Spielklassen unterhalb der Lizenzligen:

für einen Transfer in die Dritten Ligen CHF 500,

für einen Transfer in alle Ligen in Regionalligen und Landesklassen CHF 100,

Bis zur Saison 2025/26 durften Herkunftsverbände keine Federation of Origin Solidarity Fee für Transfers in Spielklassen unterhalb der Lizenzligen oder für Transfers von Minderjährigen fordern. Ab der Saison 2026/27 können Herkunftsverbände eine solche Fee nun auch für in die 3. Ligen oder für Transfers von Minderjährigen fordern. Die Federation of Origin Solidarity Fee wird zwischen Herkunftsverband und aufnehmenden Verein „verhandelt“. Die Höhe muss durch den Herkunftsverband entsprechend begründet werden.

- Soweit momentan zu erkennen, sind diese Fees in VIS noch nicht zwingend hinterlegt, so dass die betreffenden Transfers in Dritte Ligen oder für Minderjährige auch noch ohne Abstimmung mit Herkunftsverbänden eingeleitet werden können.
- Evttl notwendige Kontaktadressen von Herkunftsverbänden sind der VIS-Datenbank unter dem Menüpunkt Global oder direkt über den Link <https://app.fivb.com/federations> zu finden.
- Nach DVV-Finanzordnung berechnet der *Bearbeitungsgebühren* in Höhe von

180,00 € zgl. gesetzl. Ust. für einen Transfer in Dritte Ligen

80,00 € zgl. gesetzl. Ust. für einen Transfer in Regionalligen

50,00 € zgl. gesetzl. Ust. für einen Transfer in Landesklassen

Für die Bearbeitungen von Transfers Minderjähriger, von Spielerinnen ab 35 Jahren und von Spielern ab 38 Jahren werden keine DVV-Bearbeitungsgebühren erhoben. Der DVV erhebt ferner ab dem 8. registrierten Transfer keine Gebühren.

Die Rechnungsstellung durch den DVV erfolgt erst im Nachgang, wenn der Transferprozess komplett erfolgreich abgeschlossen wurde.

- Seit der Saison 2022/23 können *Mehrjahrestransfers* vorbereitet werden. Dazu müssen die obligatorischen Vertrags-/Contract-Daten entsprechend über die kommende Saison hinaus gewählt werden (z.: 01.08.2026 – 30.06.2029). Der Transferzeitraum bleibt dabei weiterhin an die aktuellen Saisondaten gebunden (z.B.: 10.09.2026 – 30.05.2027). VIS überträgt die Daten dann automatisch nach Ablauf der laufenden Saison (als geplant) in die nächste Saison. Diesem extended/verlängertem ITC-Antrag müssen nach Freischaltung der neuen Saison dann alle Beteiligten allerdings erneut zustimmen. Ebenfalls müssen die vorgeschriebenen Zusatzdokumente für Minderjährige erneut vorgelegt werden.

- In VIS hinterlegte Saisondaten 2026/27

Landesklassen      21.08.2026 - 30.06.2027

Regionalligen      21.08.2026 – 30.06.2027

Dritte Ligen Männer 19.09.2026 – 30.06.2027      Dritte Ligen Frauen 30.08.2026 - 30.06.2027

- Als minderjährig gilt in dem ITC-Verfahren ein Spieler, wenn er *in der betreffenden Saison* noch nicht das 18. Lebensjahr erreicht. **Bitte die gesonderte Anlage „Internationale Transfers von Minderjährigen“ beachten.**

## 2 ITC-Verfahren

### Schritt 1: Erstellung eines Vereinsaccounts/-Profils

Falls ein Verein noch kein Profil in der VIS-Datenbank besitzt, bitte an [transfer@volleyball-verband.de](mailto:transfer@volleyball-verband.de) eine Nachricht mit folgenden Angaben senden:

- Vereinsname und Vereinsadresse (lt. Vereinsregister);
- Kontaktperson mit E-Mailadresse (alle weitere Kommunikation innerhalb des Verfahrens wird über diese E-Mail-Adresse abgewickelt) und Tel.-Nummer/ alternative E-Mail-Adresse für Rechnungsstellungen, falls abweichend;
- Spielklasse - inkl. Angabe des Geschlechts -, in die transferiert werden soll (z.B. Landesklasse Frauen, Dritte Liga Männer etc.)

Sobald der DVV das Profil eingerichtet hat, erhält die Kontaktperson eine E-Mail mit dem Benutzernamen und einem Link, über den ein Passwort festgelegt werden kann. Bitte beachten, dass der Link nach einer bestimmten Zeit abläuft.

Wenn der Link nicht mehr gültig ist, kann man einen neuen Link anfordern, indem man auf [Forgot Your Password?] klickt und den Anweisungen auf *Reset your password* folgt. (siehe auch Schritt 3)

Wenn ein Verein bereits ein Profil besitzt aber den Benutzernamen nicht kennt, kann über Anklicken von [Forgot Your Username ?] versucht werden, diesen erneut zugesendet zu erhalten.

Der DVV selbst hat keinen Zugriff auf User-Namen oder Passwörter, kann allerdings in VIS veranlassen, dass diese Daten erneut versendet werden.

### Schritt 2: Erstellung eines Spieler Profils

Falls der zu transferierende Spieler noch nicht in der FIVB-Datenbank gelistet ist, bitten Sie ihn, dass er bei seinem Herkunftsverband eine Profilerstellung einleitet. Sollte dies für den Spieler nicht möglich sein, kann der DVV eine entsprechende Profilerstellung bei dem Herkunftsverband beantragen. Dazu senden Sie bitte an [transfer@volleyball-verband.de](mailto:transfer@volleyball-verband.de) eine Nachricht mit folgenden Unterlagen:

- (Reise-)Passkopie des Spielers als PDF oder jpg Datei als E-Mail-Anhang.
- Auf der Ausweiskopie müssen Geburtsort, Ausstellungsdatum und Ablauf der Gültigkeit erkennbar sein (bitte bei ID-Karten beachten).
- Digitales (Pass -)Foto
- gültige E-Mail-Adresse des Spielers

Der DVV wird mit diesen Unterlagen eine Profilerstellung beim Herkunftsverband erbitten. Nachdem das Profil erstellt wurde, erhält der Spieler - analog zu dem Verfahren bei der Erstellung eines Vereinsprofils - die Zugangsdaten zu seinem Profil per E-Mail. Diesen Zugang wird der Spieler zu einem späteren Zeitpunkt benötigen, um dem Transfer innerhalb des Systems zustimmen zu können oder seine Profildaten zu aktualisieren.

Wie bei den Vereinsprofilen kann nur der nationale Verband (hier Herkunftsverband), der das Profil eingerichtet hat, das erneute Versenden von Zugangsdaten veranlassen.

**Schritt 3: Transferantrag in VIS durchführen (Herzlichen Dank an den Meckenheimer SV, der seine Daten für diesen Leitfaden zur Verfügung gestellt hat)**

**FIVB**

**Sign in to your account**

Username [Forgot Your Username?](#)

\$ClubXXXXXX

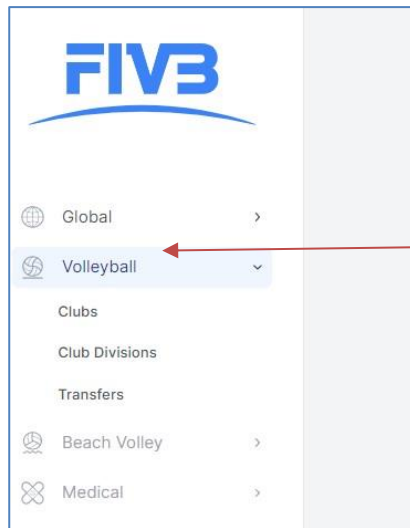
Password [Forgot Your Password?](#)

.....

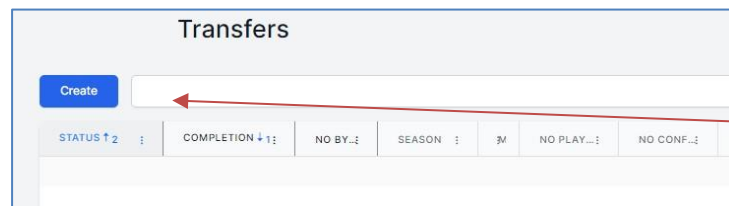
Login

Mit den Login Zugangsdaten auf **<https://app.fivb.com/login>** in das Vereinsprofil einloggen.

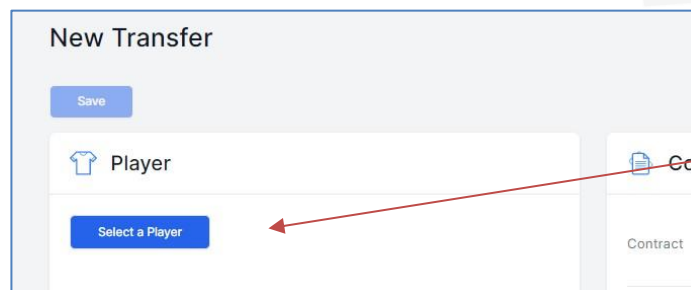
Der DVV hat keinen Zugriff auf den Usernamen oder das Passwort. Er kann allerdings das System veranlassen, dass an die im Profil hinterlegte E-Mail-Adresse die Zugangsdaten erneut versendet werden (s.o.).



In der linken Menüleiste finden Sie unter [Volleyball] den Transferbereich



Mit [Create] neuen Transfer starten



Mit [Select a player] fortfahren.

## Player Selection

Note: You have to double-click the row to select the player.

185155

| FIVB N° | NAME                                                                                              | GE... | SHIRT NAME | FEDERATION                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 185155  |  Marveggio Alice | F     | MARVEGGIO  |  Italy (CEV) |

Leider bietet auch die aktuelle Version momentan weiterhin keine komfortablen Suchfilter an (z.B. Geschlecht, Heimatverband usw.).

Insbesondere bei Namen mit Serifen ist die Suche über die FIVB-Nummer (hier im Beispiel) zu empfehlen

Mit [Search] den Vorgang starten.

Mit Doppelklick auf den Spieler fortfahren.

## Contract

Contract ⓘ

01.08.2026



30.06.2027



Reference ⓘ

Optional: Contract reference between the club and the player.

Auch für ITC im Amateurbereich müssen „**contract**“-Daten eingetragen werden

Das eingetragene Enddatum besitzt eine große Bedeutung für Mehrjahrestransfers. Wird an dieser Stelle ein späteres Datum als das aktuelle Saisonende (hier: 30.06.2027) eingetragen, so interpretiert VIS dies automatisch als Mehrjahrestransfer und übernimmt die Daten als geplanten Transfer in die neue Saison.

Über das Rollfeld eine der hinterlegten Mannschaften auswählen.

### ↩ First Transfer Details

Starting date

28.08.2026

Ending date

30.06.2027

Team

Meckenheimer SV

Conditions

You must contact the Federation of Origin to verify if the player's transfer is subject to conditions.

Unter Transfer Details den gewünschten **Transferzeitraum** eintragen. **Dieser muss innerhalb der offiziellen Saisondaten (21.08.26 – 30.06.27) und innerhalb des eingetragenen „contract-Zeitraum (s.o.) gewählt werden.**

Mit [Save] die Eintragungen abschließen. Der ITC-Antrag befindet sich nun im *Draft*-Modus.

2026/27 Draft

---

**Dates** 28th Aug 2026 → 30th Jun 2027 Modify Transfer

**Team** Meckenheimer SV LANDESKLASSE 7

**Type** International

**Conditions** None

**Payments** Amount due CHF 100 Contract must be in progress to add payment.

All stakeholders must sign the transfer before the supervisor can review it.

Der Type „international“ ist für alle Transfers nach Deutschland voreingestellt und kann nicht verändert werden.

Es erscheint die FIVB Administration Fee (hier: CHF 100). Die Fee ist fest und kann nicht verhandelt werden.

Auf der erscheinenden Übersicht (*Draft*) kann der ITC-Antrag noch verändert werden:

Anpassen des Contract-Zeitraums, des Transfer-Zeitraums und komplettes Löschen noch möglich

Wenn alle Eintragungen überprüft wurden, [Initiate] anklicken – dadurch erfolgt auch automatisch die früher noch geforderte extra Zustimmung des Vereins

Germany (cat. 4)

Meckenheimer Sportverein e.V.

SIGNED BY MECKENHEIMERSV  
14th Aug 2026 15:12

Nachdem der Verein den [Initiate] Button gedrückt hat, erhalten alle Beteiligten (Verein; Spieler, nationale Verbände) eine E-Mail, dass ein Transfer für den Spieler initiiert wurde. Der Spieler wird zusätzlich aufgefordert, diesem Transferantrag in seinem Spielerprofil selbst zuzustimmen (**sign**).

**Wichtig: Erst nachdem der Spieler dem Transfer selbst explizit zugestimmt hat, können der Herkunftsverband und der DVV in der VIS-Datenbank ebenfalls zustimmen/signieren – vorher ist der ITC-Antrag für die nationalen Verbände nicht bearbeitbar.**

Es öffnen sich nun zwei Schaltflächen unter Payments

The screenshot displays the 'Payments' interface. At the top, it shows 'Amount due CHF 100' and two buttons: 'Add Payment' and 'Pay Online'. Below these buttons, it states 'No payment received.' To the right, under 'Payment Information', there is a section for the 'Beneficiary' (Fédération Internationale de Volleyball (FIVB)) and 'Bank Information' (Banque Cantonale Vaudoise). To the left, the 'Add Payment' form is visible, featuring fields for 'Sent On' (with a date picker), 'Details', 'Amount Paid (CHF)', and 'Proof of payment' (with a file upload button). A red arrow points from the text 'Es öffnen sich nun zwei Schaltflächen unter Payments' to the 'Add Payment' and 'Pay Online' buttons. Another red arrow points from the text 'Unter ADD Payment können Sie einen eigenen Überweisungsbeleg hochladen.' to the 'Proof of payment' field.

**Payments**

Amount due CHF 100

[Add Payment](#) [Pay Online](#)

No payment received.

**Payment Information**

**Beneficiary**  
Fédération Internationale de Volleyball (FIVB)  
Chemin Edouard-Sandoz 2-4  
1006 Lausanne

**Bank Information**  
Banque Cantonale Vaudoise  
Case Postale 300  
CH-1001 LAUSANNE  
IBAN: CH05 0076 7000 K538 0206 3  
Account: K 5380.20.63  
SWIFT/BIC: BCVLCH2LXXX

Please, use the following reference when making your payment  
VT-629

**Add Payment**

Sent On  
TT.mm.jjjj

Sent On is required.

Details

Amount Paid (CHF)

Proof of payment  
No file chosen

[Cancel](#) [Confirm](#)

Unter **ADD Payment** können Sie einen eigenen Überweisungsbeleg hochladen.

Unter **PAY Online** öffnet sich ein Auswahlfenster mit verschiedenen Zahlungsoptionen.

The screenshot displays the FIVB payment interface. At the top, it says 'Fédération Internationale de Volleyball (FIVB)'. Below this, it indicates 'Zahlung an Fédération Internationale de Volleyball (FIVB)'. A section titled 'Währung auswählen' (Select currency) shows two options: '114,78 €' and '103,71 CHF'. A red arrow points from the text 'Unter PAY Online öffnet sich ein Auswahlfenster mit verschiedenen Zahlungsoptionen.' to the currency selection area. Below the currency options, it shows 'Transfer #629' with a value of '110,67 €' and a 'Processing Fee (Stripe)' of '4,11 €'. On the right side, there are buttons for 'Apple Pay' and 'link'. Below these, there is a section for 'Kontaktinformationen' (Contact information) with an 'E-Mail' field containing 'email@beispiel.de'. Further down, there is a section for 'Zahlungsmethode' (Payment method) with radio buttons for 'Karte' (Card), 'iDEAL | Wero', 'Bancontact', and 'eps-Überweisung'. At the bottom, there is a checkbox for 'Meine Daten für schnellere Bezahlvorgänge speichern' (Save my data for faster payment processes) and a blue 'Zahlen' (Pay) button. At the very bottom, it says 'Powered by stripe | Bedingungen | Datenschutz'.

Anschließend können Sie sich über [Invoice] eine Rechnung ausdrucken, die aktuell aber ausschließlich die Fee in CHF (ohne alle Bankgebühren) ausweist.

The screenshot shows a section of the payment interface. At the top, there is a button labeled 'Invoice'. Below this, there is a red button labeled 'In Process' and a text label 'Balance: CHF 100'. A red arrow points from the text 'Anschließend können Sie sich über [Invoice] eine Rechnung ausdrucken, die aktuell aber ausschließlich die Fee in CHF (ohne alle Bankgebühren) ausweist.' to the 'Invoice' button.

Nach Zustimmung der Nationalen Verbände **und Geldeingang der Administration Fee** bestätigt die FIVB den Transferantrag. Das International Transfer Certificate (ITC) wird anschließend direkt aus dem VIS-System als PDF-Dokument an alle beteiligten Parteien per E-Mail versendet. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer zuständigen Lizenzstelle im Landesverband, in welcher Weise das ITC bei der Lizenzbeantragung anschließend eingereicht werden muss.