



**Thema: Aufgaben eines Volleyballkreises**

# Volleyballkreise

## Einführung

- Volleyballkreise verwalten sich selber (Satzung und Ordnungen des WVV müssen natürlich beachtet werden)
- Mitglieder der Volleyballkreise sind die zugeordneten Volleyballvereine

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## 1. Vorsitzender

- **Ansprechpartner für den WVV** (kommt recht selten vor)
- **Vertretung des Kreises auf dem WVV-Verbandstag** (eine Kann-, aber nicht Pflichtaufgabe Aufwand: ½ bis 1 Tag/Jahr)
- **Einberufung und Leitung von Kreistagen und Sitzungen des Kreisausschusses**  
Aufwand: ca. 5 bis 19 Stunden/Jahr

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Kassenwart

- **Verwaltung der Kreisfinanzen**  
Aufwand: ca. 5 – 50 Buchungen/Jahr
- **Erstellung eines Kassenberichtes und eines Haushaltsplanes für den Kreistag und Organisation der Kassenprüfung**  
Aufwand: ca. 7 Stunden/Jahr

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Spielwart

- **Organisation des Spielbetriebes im Kreis**
- **Ligaspiele: Wenn eine Kreisliga vorhanden ist Bestellung eines Staffelleiters oder die Staffelleitung übernehmen**  
Aufwand: 2 Stunden/Jahr, mit Staffelleitung ca. 1 Stunde pro Spieltag
- **Pokalspiele: Auslosung der Begegnungen, Erstellung des Spielplans, Kontrolle der Ergebnisse, Meldung der Sieger an den Bezirk**  
Aufwand: ca. 2 – 8 Stunden/Jahr (8 Stunden bei Anwesenheit und Siegerehrung bei den Finalspielen.)

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Schiedsrichterwart

- **Einsammeln der Bedarfsmeldungen der Vereine für Lehrgänge Meldung an den Bezirk, ggf. Unterstützung des Bezirks bei der Suche nach Ausrichtern für die Lehrgänge, bei J-, D- und F-Lehrgängen ggf. Sammeln der Anmeldungen Aufwand: ab 3 Stunden/Jahr, pro Lehrgang im Kreis kommen noch etwa 2 Stunden hinzu.**

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Jugendwart

- **Organisation des Jugendspielbetriebes im Kreis, wenn außer den Ligaspielen noch Kreisjugendpokale ausgespielt werden.**  
Aufwand: 0 – 10 Stunden/Jahr
- **Organisation einer Kreisauswahl: Trainersuche, Abfragen nach Teilnehmern bei den Vereinen, Meldung zu den Turnieren der Kreisauswahlen und Organisation der Teilnahme.**  
Es gibt nur weibliche Kreisauswahlen. Aufwand: 5 – 20 Stunden/Jahr

# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Schulsportbeauftragter:

- Grundsätzlich eine sehr wichtige Funktion zur Nachwuchsgewinnung
- Kontakt zu den Schulen und zwischen Schulen und Vereinen herstellen.
- Eventuell Kontakt mit den Schulämtern der Städte und Gemeinden herstellen.
- Planung und Organisation von Turnieren der Grundschulen.
- Da es sehr schwierig ist, diese Aufgaben in Flächenkreisen durchzuführen, empfiehlt sich eine Teambildung.



# Aufgaben des Kreisvorstandes (Kreisausschusses)

## Website Administrator

- **Pflege der Website des Kreises**
- **verringertes Aufwands durch Schnittstellen zu Phoenix (insb. bei der Kontaktdatenpflege)**



**Danke an alle und auf noch sehr viele schöne  
“Volleyball”-Momente...**