

## Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

(genehmigte Anträge sind der Reisekostenabrechnung beizulegen)

An den Präsidenten des WVV

Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen

1.	<b>Antragsteller</b>		
		Name, Vorname	Funktion
2.	<b>Reiseziel</b>		
3.	<b>Zweck der Reise</b>		
4.	<b>An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen:</b>		
5.	<b>Antrittstag</b>	<b>Beginn des Dienstgeschäfts</b>	<b>voraussichtliche Rückkehr</b>
6.	Die Dienstreise soll ausgeführt werden 6.1 <input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln 6.2 <input type="checkbox"/> mit dem Kraftfahrzeug (Begründung erforderlich in 7.) 6.3 <input type="checkbox"/> mit dem Dienst-Kfz.		
7.	<b>Begründung für Fahrt mit Kfz. Zu 6.2</b>		

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Dienstreisegenehmigung

\_\_\_\_\_  
WVV-Vorstand

Dortmund, den \_\_\_\_\_

- Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt
- Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (mit Ausnahme des Flugzeugs) zu benutzen sind.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift WVV- Vorstand